

Informazioni utili per partecipare all'Assemblea degli Azionisti di Banca Sella Holding S.p.A.

DATA e MODALITA'

L'Assemblea si tiene in prima convocazione **lunedì 29 aprile 2024, con inizio alle ore 17:00** e si svolge in modalità "ibrida":

in presenza presso l'Auditorium dell'Università aziendale del gruppo Sella, in Via Corradino Sella 6 a Biella,
oppure, **in alternativa**,
con **collegamento on-line** attraverso l'utilizzo dell'apposito **portale web** messo a disposizione dalla società X DataNet S.r.l.

Al fine di poter iniziare puntualmente i lavori Assembleari, per chi partecipa in presenza **la registrazione inizierà a partire dalle ore 16:30**, mentre per chi si collega da remoto si consiglia di accedere alla piattaforma 15 minuti prima dell'inizio.

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Il Socio che intende partecipare all'Assemblea **IN PRESENZA** dovrà **richiedere l'emissione del Biglietto di Ammissione all'Assemblea** all'Intermediario presso il quale sono depositate le sue Azioni, secondo una delle **seguenti modalità**:

- rivolgendosi presso qualsiasi **sportello di Banca Sella o di Banca Patrimoni Sella & C.**, a seconda di dove sono depositate le sue azioni;
- inviando una **e-mail** di richiesta al cassetto di posta **"GBS Biglietti Assembleari"** (opzione possibile solo per coloro che hanno accesso alla posta elettronica aziendale del gruppo Sella).

Il Biglietto di Ammissione all'Assemblea sarà trasmesso al Socio tramite lo stesso canale utilizzato per la richiesta e, il giorno dell'Assemblea, dovrà essere esibito dal Socio all'ingresso per la registrazione unitamente ad un documento di identità.

Il Socio che intende intervenire all'Assemblea **TRAMITE COLLEGAMENTO ON-LINE** dovrà **fare richiesta del "Codice Socio"** necessario per le operazioni di registrazione al portale web, **richiedendolo via mail all'indirizzo: BSHRelazioniconiSoci@sella.it**
Unitamente al "Codice Socio" verranno inviate **tutte le indicazioni utili ad accreditarsi sulla piattaforma.**

Si raccomanda di:

- **richiedere il "Codice Socio" quanto prima e preferibilmente non oltre il 19/04/2024** al fine di poter gestire al meglio ogni richiesta e di fornire l'assistenza che si rendesse necessaria in tutte le fasi della registrazione.
- il giorno dell'Assemblea, poiché la piattaforma usata per la trasmissione della stessa è ZOOM, **utilizzare solo PC (Personal Computer) e NON avvalersi di dispositivi mobile, quali cellulari/smartphone o tablet/Ipad** in quanto non è garantita la compatibilità delle funzioni audio video su tutti i dispositivi mobili.

DELEGHE

Come previsto dall'art. 13 dello Statuto "I titolari di Azioni Speciali non possono farsi rappresentare ai fini dell'intervento e del voto nelle Assemblee ordinarie e straordinarie della Società", pertanto **non sono ammesse deleghe**.

DOCUMENTAZIONE ASSEMBLEARE

La documentazione relativa all'Assemblea è a disposizione degli Azionisti, **a partire dal 12 aprile 2024**, presso la Sede Sociale e nella Area Soci di Banca Sella Holding accessibile dal sito www.sellagroup.eu seguendo le istruzioni che trovate [qui](#).

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO

Come indicato nell'art. 10 del Regolamento Assembleare "le votazioni dell'Assemblea vengono effettuate per scrutinio palese", salvo casi espressamente regolamentati.

Di norma, quindi, quando il singolo argomento all'ordine del giorno viene posto in votazione:

- i Soci in presenza esprimono il proprio voto mediante alzata di mano.
 - **Per esprimere voto FAVOREVOLE**: l'Azionista dovrà alzare la mano quando il Presidente richiede: "Chi approva alzi la mano".
 - **Per esprimere voto CONTRARIO**: l'Azionista dovrà alzare la mano quando il Presidente richiede "I contrari alzino la mano" e recarsi alla postazione appositamente predisposta con il badge ricevuto in fase di registrazione per fare annotare il proprio voto dagli addetti.
 - **Per esprimere la propria ASTENSIONE** dalla votazione: l'Azionista dovrà alzare la mano quando il Presidente richiede: "Gli astenuti alzino la mano" e recarsi alla postazione appositamente predisposta con il proprio badge per fare registrare la propria astensione dal voto dagli addetti.
- Gli Azionisti che partecipano tramite collegamento on-line possono esercitare il diritto di voto esclusivamente mediante il portale web messo a disposizione, previa autenticazione on line sullo stesso. Per esprimere il voto, l'Azionista deve scegliere nell'apposita sezione riservata alle votazioni, mediante un semplice click, una delle tre opzioni che il portale web consentirà di selezionare:
 - **Favorevole**, se approva
 - **Contrario**, per esprimere voto contrario
 - **Astenuto**, per esprimere la propria astensione dalla votazione.

DOMANDE SULLE MATERIE ALL'ORDINE DEL GIORNO

E' possibile porre domande **esclusivamente sulle materie all'ordine del giorno**.

Domande pre-assembleari: è possibile porre domande fino a due giorni lavorativi prima della data fissata per l'Assemblea, quindi **entro il 24 aprile 2024**. Le domande potranno pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- **compilando l'apposito "form"** nella specifica sezione denominata "Assemblee e informazioni societarie" dell'Area Soci di Banca Sella Holding accessibile dal sito www.sellagroup.eu
- **posta ordinaria**, all'indirizzo:
Banca Sella Holding S.p.A. - Direzione Generale
Piazza Gaudenzio Sella, 1 - 13900 BIELLA

Domande durante l'Assemblea: quando il Presidente pone in discussione i punti all'ordine del giorno, l'Azionista che intende prendere la parola sull'argomento:

- se partecipa in presenza, potrà esporre il proprio intervento di persona;

- se partecipa con collegamento on-line mediante il portale web con cui segue l'Assemblea, previa autenticazione on line sullo stesso, l'Azionista potrà chiedere la parola secondo le modalità tecniche che verranno enunciate dal Presidente durante l'Assemblea .

Si ricorda che ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Regolamento Assembleare, ogni intervento non potrà eccedere i 3 minuti.

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

- *Eventuali ulteriori informazioni sullo svolgimento e sulla partecipazione all'Assemblea degli aventi diritto possono essere richieste all'Ufficio Relazioni con i Soci (rif. telefonico 015/3500510 -015/3500384 - 015/3500354; e-mail BSHRelazioniconiSoci@sella.it).*
- *Per assistenza e informazioni circa i Codici necessari per l'accesso all'Area Soci è possibile contattare il Servizio Clienti al numero verde 800.142.142, attivo da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 21.00 (dall'estero e da cellulare occorre chiamare il numero 0039.015.24.34.617).*

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali

La informiamo che i Suoi dati verranno trattati per le finalità e secondo le modalità definite nell'Informativa privacy che trova qui di seguito.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SOCI BANCA SELLA HOLDING -

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento"), La informiamo riguardo le caratteristiche del trattamento dei Suoi dati personali denominato "Gestione della relazione con i Soci", effettuato da Banca Sella Holding S.p.A. (di seguito l'"Azienda"). In particolare, sono qui fornite informazioni su:

1. Chi è il Titolare del trattamento dei dati?
2. Come contattare il Responsabile della Protezione dei dati?
3. Quali sono le categorie di dati personali trattati?
4. Su quali basi giuridiche e per quali finalità sono trattati i dati?
5. Con che modalità è effettuato il trattamento e che conseguenze può avere sull'interessato?
6. A chi possono essere comunicati i dati?
7. I dati possono essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea?
8. Per quanto tempo sono conservati i dati?
9. Quali sono i Suoi diritti?

1) Chi è il Titolare del trattamento dei dati?

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Banca Sella Holding S.p.A., con sede in Biella (BI) - 13900, Piazza Gaudenzio Sella, n. 1.

2) Come contattare il Responsabile della protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito anche "RPD" o "DPO - Data Protection Officer") può essere contattato ai seguenti recapiti:

- indirizzo postale di Banca Sella Holding S.p.A.: Piazza Gaudenzio Sella n. 1, 13900, Biella (BI);
- indirizzo e-mail: bshprivacy@sella.it oppure dpo@sella.it;

Sella

3) Quali sono le categorie di dati personali trattati?

I dati personali che l'Azienda potrà trattare nello svolgimento del trattamento in oggetto sono:

- Dati anagrafici, di contatto e contrattuali dell'interessato (a titolo esemplificativo e non esaustivo nome, cognome, indirizzo e-mail, genere, data di nascita, e indirizzo di residenza).

4) Su quali basi giuridiche e per quali finalità sono trattati i dati?

Il trattamento dei Suoi dati personali, svolto nel rispetto delle previsioni di legge, rispetta le condizioni di liceità previste dal Regolamento ed è limitato a quanto necessario all'esecuzione del contratto in essere fra le parti, con finalità connesse e strumentali alla gestione delle relazioni con i Soci e delle operazioni assembleari, secondo gli adempimenti normativi in materia.

5) Con che modalità può essere effettuato il trattamento e che conseguenze può avere sull'interessato?

Nei limiti delle specifiche finalità sopra indicate, il trattamento è effettuato attraverso strumenti manuali ed informatici, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme esterne. La Banca adotta misure organizzative e tecniche adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi dati personali.

6) A chi possono essere comunicati i dati

Il Titolare del trattamento può comunicare i dati dell'utente a Responsabili del trattamento opportunamente nominati ai sensi dell'Art. 28 del GDPR per lo svolgimento delle attività specificate al punto precedente e a questi eventualmente assegnate.

7) I dati possono essere trasferiti verso paesi al di fuori dell'Unione Europea?

La informiamo che il Titolare del trattamento non trasferisce i Suoi dati personali in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

8) Per quanto tempo sono conservati i Suoi dati?

La Banca conserva nei propri sistemi i dati personali acquisiti in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati ovvero per ottemperare a specifici obblighi contrattuali e normativi. Per maggiori informazioni sui tempi di conservazione è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai seguenti recapiti: Piazza Gaudenzio Sella n.1, 13900, Biella; dpo@sella.it.

9) Quali sono i Suoi diritti?

La informiamo che Lei, in quanto soggetto interessato dal trattamento può esercitare, nei casi previsti e ove applicabili, i diritti disciplinati dagli Artt. 15 e ss. del Regolamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti, effettuato secondo le modalità ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'Art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (Art. 79 del Regolamento). Per esercitare i Suoi diritti e per qualsiasi informazione riguardo il trattamento dei Suoi dati, può inviare richiesta ai seguenti contatti:

- indirizzo postale di Banca Sella Holding S.p.A.: Piazza Gaudenzio Sella n. 1, 13900, Biella (BI);
- indirizzo e-mail: bshprivacy@sella.it oppure dpo@sella.it;

L'Azienda Le fornisce informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa.